

# LTA

## LÅGTRYCKSAVLOPP

VÄGLEDNING FÖR FASTIGHETSÄGARE OCH  
ENTREPRENÖRER



SPARA DEN HÄR INFORMATIONEN

GÄLLER FRÅN OCH MED 2016-08-01

## Innehåll

1. Allmänt om LTA .....	2
2. Ordförklaring och definitioner .....	3
3. Ansvarsfördelning, vem sköter vad? .....	4
4. Flödesordning, hur går det till? .....	5
5. Allmänt om installation av anläggningen .....	6
6. Råd och anvisningar om din anläggning .....	8
7. Vid nödsituation .....	9
8. Checklista.....	10

## 1. Allmänt om LTA

LTA står för "lågtrycksavlopp" och innebär att ditt avloppsvatten pumpas med en enskild pump via en trycksatt ledning, från din fastighet vidare ut till det kommunala spillvattenledningsnätet. Denna teknik används därför att det på många ställen inte finns möjlighet att bygga ut ett spillvattenavlopp med traditionell teknik. Detta kan bero på kuperad terräng eller andra ofördelaktiga markförhållanden.

Traditionell teknik innebär att spillvattnet avleds från fastigheten via självfallsledningar ut till huvudledningen, vattnet rinner då av sig själv och behöver inte pumpas.

Inför installationen av anläggningen är det bra om du som fastighetsägare samlar befintlig dokumentation om din fastighet för att underlätta arbetet. Det gäller bland annat information om ledningsdragningar på tomten, tomtritningar med mera.

Ett avlopp måste normalt sett placeras på frostfritt djup för att inte ledningarna ska frysa på vintern. Om detta inte är möjligt på grund av markförhållanden, måste en värmeslinga eller isolering installeras tillsammans med ledningen.

Elkostnaden för ett LTA-system är låg. Tänk dock på att pumpens drift är beroende av hur mycket vatten du använder.

För att underlätta vårt arbete och för att kunna hantera eventuella larm och service på er pumpstation, har en policy upprättats för att göra er pumpstation så oberoende som möjligt. Policyn är framtagen ur arbetsmiljösynpunkt för både fastighetsägarens och VA-personalens säkerhets skull. Den möjliggör även service och underhåll av er pumpstation utan att fastighetsägaren behöver närvara.

## 2. Ordförklaring och definitioner

**LTA** – lågtrycksavlopp, system för avledning av spillvatten via trycksatt ledning.

**Pump** – själva pumpenheten med tillhörande styrning.

**Pumpbrunn** – den prefabricerade plastbrunnen där pumpen placeras.

**Pumpautomatikskåp** – skåp med säkerhetsbrytare, säkringar, jordfelsbrytare, 230V-uttag larmlampa och automatik för pump.

**Förbindelsepunkt** – dit kommunen drar servisledningen, vanligtvis 0,5 meter från tomtgränsen.

**Servisledning** – ledningen som kommunen drar från det kommunala spillvattennätet där du kan koppla in din spillvattenledning.

**Servisventil** – avstängningsventil på kommunens servisledning, placeras normalt vid förbindelsepunkten.

**Spolbrunn** – uppstickande rör med lock som installeras på självfallsledningen för att medge spolning av denna.

**Tryckledning** – ledningen från pumpen till det kommunala spillvattennätet.

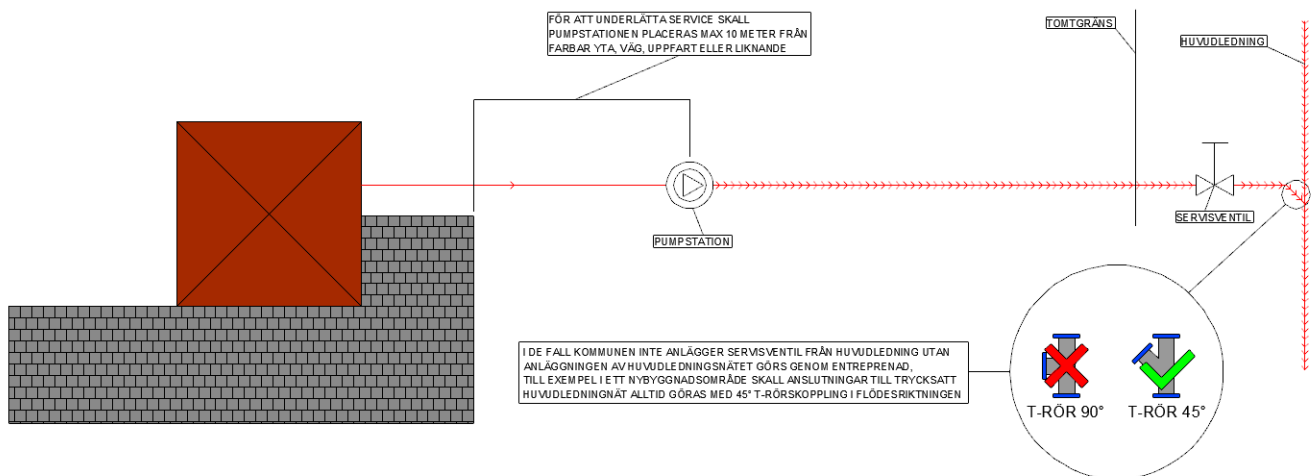
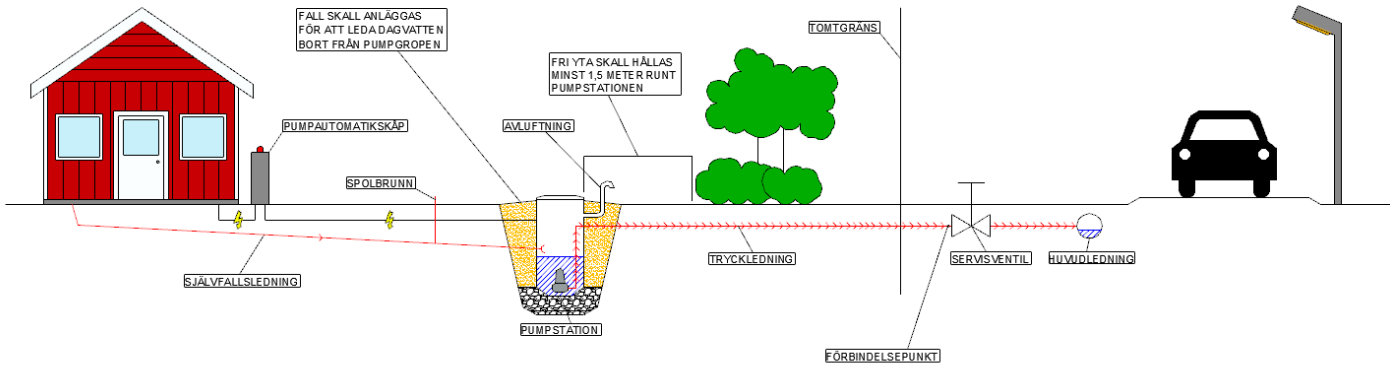
**Självfallsledning** – ledningen från huset till pumpbrunnen.

**Dagvatten** – regnvatten som främst avleds från hårdgjorda ytor som tak och asfalt.

**Dräneringsvatten** – vatten som stiger upp genom marken under och runt husgrunden.

**Spillvatten** – vatten från toalett, bad, disk, tvätt mm.

**Frostfritt djup** – i vår del av Sverige är det vanligtvis 1,2 meter och är den standard som Karlshamns kommun använder sig av.



### 3. Ansvarsfördelning, vem sköter vad?

#### Karlshamns kommun

1. Anlägger servisledning och servisventil vid förbindelsepunkten utanför tomten. Detta ingår i anslutningsavgiften.
2. Tillhandahåller Pumpbrunn, Pumpautomatiksskåp, uttags/dosplåt, start och larmvipa. Hämtas ut efter bokad tid på Karlshamns kommuns centrallager.
3. Levererar pump, besiktigar, driftsätter och funktionstestar anläggningen.
4. Äger pump, pumpautomatiksskåp och tillhörande styrutrustning.
5. Avhjälper fel på fastighetsägares begäran.

#### Fastighetsägaren/entreprenören

1. Äger självfallsledning till pumpbrunn, pumpbrunn, och tryckledning fram till förbindelsepunkten.
2. Iordningställer schaktgrop.
3. Installerar pumpbrunn.
4. Anlägger självfallsledning från byggnad till pumpbrunn.
5. Anlägger tryckledning från pumpbrunn och ansluter till allmänt ledningsnät vid förbindelsepunkten.
6. Installerar Pumpautomatiksskåp enligt tillverkarens anvisningar. OBS! stödben skall fällas ut i hela sin längd för att möjliggöra öppning av båda luckor på sidorna.
7. Utför elinstallation enligt gällande regler och föreskrifter samt enligt anvisningar i dokumentet "*LTA Karlshamn – Elinstallation villapumpstation*".
8. Installerar vid behov, värmekabel alternativt isolering av spillvattenledningen.
9. Igenfyllnad av schaktgrop för pumpbrunn.
10. Följer råd och anvisningar för anläggningen.
11. Bekostar skador på LTA-pump, pumpautomatiksskåp och tillhörande styrutrustning orsakade av felhantering.
12. Är uppmärksam på pumpstationens funktion och kontakter VA-enheten vid larm eller uppenbara felaktigheter.

## 4. Flödesordning, hur går det till?

1. Ansökan om anslutning skickas in genom blankett  
*"Ansökan om anslutning till vatten och/eller avloppsledning"*  
till Karlshamns kommun, VA-enheten.

Vid utbyggnad av verksamhetsområde krävs ingen ansökan.



2. Fastighetsägare eller anlitad entreprenör kontakter Karlshamns kommun, VA-enheten och bokar ett möte med VA-personal som kontrollerar byggplatsen och rekommenderar placering av pumpbrunn.



3. Kommunen anlägger servisledning och servisventil som placeras vid förbindelsepunkten.



4. Fastighetsägaren betalar anslutningsavgiften.



5. Fastighetsägare eller anlitad entreprenör kontakter Karlshamns kommun, VA-enheten för att hämta pumpbrunn, och pumpautomatiksskåp med tillhörande material från Karlshamns kommuns centrallager.



6. Fastighetsägare eller anlitad entreprenör färdigställer anläggningen enligt anvisningar i dokumentet *"LTA - Vägledning för fastighetsägare och entreprenörer"* samt installationsinstruktion för respektive anläggning. Under arbetets gång skall fastighetsägaren eller anlitad entreprenör följa och fylla i bifogad checklista för anläggningsarbetet.



7. Fastighetsägaren eller anlitad entreprenör kontakter Karlshamns kommun, VA-enheten och bokar ett möte för genomgång av checklista, besiktning av elinstallation samt driftsättning vid godkännande av installationen. VA-personal levererar då och installerar pump med stickpropp på pumpkabel samt driftsätter och funktionstestar anläggningen.



8. Om installationen av anläggningen inte godkänns av VA-personal vid bokat möte, måste felen åtgärdas av fastighetsägare eller anlitad entreprenör innan driftsättningen kan genomföras. Efterföljande bokade möten för driftsättning kommer att debiteras fastighetsägaren.



9. Fastighetsägaren gör en anmälan till Karlshamns Kommun, VA-enheten om att deras pumpstation är i drift.

## 5. Allmänt om installation av anläggningen

1. Bygglov krävs **INTE** för anläggningen, endast anmälan till Karlshamns kommun, VA-enheten.
2. För vägledning angående materialval hänvisas till Karlshamns kommuns materialvalspolicy.
3. Till pumpbrunnen får **INTE** dräneringsvatten eller dagvatten ledas.
4. Pumpbrunnen skall placeras **MAX 10** meter från farbar yta, väg, uppfart eller liknande för att underlätta service och underhåll. VA-personal kommer att ge råd om detta vid sitt besök.
5. Pumpautomatikskåpet placeras lämpligen vid husfasaden, dock **MAX 10** meter från pumpbrunnen. Pumpautomatikskåpet får heller inte placeras i carport eller liknande som kan komma att byggas in. VA-personal kommer att ge råd om detta vid sitt besök.
6. Pumpautomatikskåp skall installeras enligt tillverkarens anvisningar. OBS! stödben skall fällas ut i hela sin längd för att möjliggöra öppning av båda luckor på sidorna.
7. **MINST 1,5** meter runt pumpbrunnen skall vara fritt från föremål.
8. Elinstallation av anläggningen skall utföras enligt gällande regler och föreskrifter samt enligt anvisningar i dokumentet "*LTA Karlshamn – Elinstallation villapumpstation*".
9. Spolbrunn på minst 200 mm i diameter bör installeras på självfallsledningen från huset till pumpbrunnen.
10. Innan grävning påbörjas är det lämpligt att utreda hur befintliga el- och telekablar och vattenledningar går över tomten.
11. Vid igenfyllnad av pumpgropen skall fall anläggas runt pumpbrunnen så att regnvatten rinner bort från brunnen.



## 6. Checklista

Checklistan ska fyllas i av entreprenören eller fastighetsägaren under arbetets gång. Genom att skriva under, försäkrar entreprenören/fastighetsägaren att arbetet är utfört enligt anvisningar.



## LTA - LÅGTRYCKT AVLOPP KARLSHAMNS KOMMUN

Upprättare	DM
Datum	2014-08-25
Fastställt	2014-08-25
Version	1
Reviderad	2016-05-24
Sida	9/12

Dokumentnamn: Checklista för fastighetsägare och entreprenörer

Kontrollpunkter	JA	NEJ
Fri yta <b>MINST 1,5</b> meter runt pumpbrunn?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pumpbrunn <b>MAX 10</b> meter från farbar yta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pumpbrunn korrekt installerad och i våg?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Automatiskåp <b>MAX 10</b> meter från pumpbrunn?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spolbrunn på självfallsledning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Godkänt fall runt pumpbrunn?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dag- och dräneringsvatten avleds på korrekt sätt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Genom att fylla i och skriva under detta dokument, försäkrar fastighetsägaren/entreprenören att installationen av pumpstationen är utförd enligt anvisningar i dokumentet "LTA – Vägledning för fastighetsägare och entreprenörer" samt installationsmanual för respektive pumpstationsfabrikat. Detta dokument överlämnas till VA-personal på driftsättningsdagen.*

\_\_\_\_\_  
Fastighetsadress

\_\_\_\_\_  
Fastighetsbeteckning

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Signatur, fastighetsägare/entreprenör

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

Noteringar

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 6. Råd och anvisningar om din anläggning

Tänk på att kommunens personal kommer att genomföra tillsyn av din anläggning vid olika tillfällen. Se därför till att hålla rent runt din pumpbrunn.

Kommunen tar inget ansvar för skador på material som är uppställt vid pumpbrunnen. Se till att framkomligheten till din anläggning är god året runt för att underlätta för VA-personalen.

Tänk på vad du spolat ner i toaletten. Kommunen tar inte ansvar för skador som uppstår på grund av felaktig hantering av anläggningen. Tänk på att till exempel inte spola av leriga skor och annat i badkar eller dusch eftersom sand och grus kommer att hamna i pumpbrunnen och kan skada pumpen.

Spola inte ner fett och olja i köksvasken. Det kan tyckas vara lättflytande när det är varmt men det kommer att stelna och fastna i ledningar. Torka av stekpannor med hushållspapper och släng i soporna. Större mängder fett från till exempel fritering kan hällas i en mjölkkartong och kastas i soporna. Undvik att tappa större mängder hetvatten i avloppet eftersom det kan skada pumpen.

Fastighetsägaren bekostar skador på LTA-pump, pumpautomatiksskåp och tillhörande styrutrustning orsakade av felhantering.

**Skaffa gärna en pedalhink att ha på toaletten.**

**Här är några exempel på saker som INTE ska spolas ner i toaletten eller avloppet, utan slängas i soporna. Avfall som målarfärg och läkemedel, lämnas på återvinningsstation och apotek.**

FETT & OLJA  
BOMULL  
HÅR  
CIGARETTFIMPAR  
VÅTSERVETTER  
SNUS  
BLÖJOR  
TOPS  
HUSHÅLLSPAPPER  
BINDOR  
TAMPONGER  
RAKHYVLAR



GRUS & SAND  
KONDOMER  
MÅLARFÄRG  
PAPPERSHANDDUKAR  
TYGFÖREMÅL  
KAPSYLER  
FRUKTSKAL  
TRASOR  
BLOMJORD  
LÖSNINGSMEDEL  
KAFFESUMP  
LÄKEMEDEL

## 7. Vid nödsituation

Om ditt avlopp inte fungerar eller om larmet går, ring följande nummer:

**Kontorstid och vid icke akuta ärenden, ring Karlshamns kommun, VA-enheten:**

Tel. 0454-81000 (Växel)

**Utanför kontorstid eller vid akuta ärenden, ring Karlshamns kommuns larmnummer:**

Tel. 0470-29967 (Felanmälan)



Karlshamns Kommun · Samhällsbyggnadsförvaltningen · VA-enheten  
Tubbarydsvägen 6 · 374 33 Karlshamn · Tel. 0454-810 00 · Fax. 0454-814 14  
E-post: [samhallsbyggnad@karlshamn.com](mailto:samhallsbyggnad@karlshamn.com) · Hemsida: <http://www.karlshamn.se>  
Plusgiro: 1 03 94-5 · Bankgiro: 991-1777